

個人情報の開示等の請求書

私は、個人情報保護法第33条に基づき、下記の事項を請求いたします。

記

請求日	年 月 日 ()
住所	〒
氏名	印
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	
当社との関係	<input type="checkbox"/> 個人のお客様 (お買上製品名：) <input type="checkbox"/> お取引先の役員又は従業員の方 〔 所属企業・団体名：) 当社関係事業所：) <input type="checkbox"/> 株主 <input type="checkbox"/> 退職者 (最後の所属事業所：) <input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください。: 〔)
請求の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 (第三者提供記録の開示を含む) <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用停止又は消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
請求の詳細	
請求の根拠	(当社が個人情報を保有している根拠)

<注意事項>

1. 本人の身分証明書 (健康保険証、運転免許証) の写しを添付願います。
2. 代理人が請求を行う場合には、本人及び代理人の身分証明書の写し並びに委任状を添付願います。
3. 利用目的の通知又は開示を請求された場合には、手数料をお支払いいただきます。手数料については、後ほど金額及びお支払方法をご連絡いたします。
4. 回答をご郵送するときは、本人の身分証明書に記載の住所宛に行います。