

宝塚サービス事務所 K・Tさん

(1) 入社年度と担当業務は？

2023年度入社(4年目)です。新明和工業の本社 財務本部の伝票や領収書等の仕分け、パーキングシステム事業部の保守図の電子化を担当しています。

(2) 仕事をする上で大切にしていることは？

仕事に優先順位をつけてから取り掛かることです。入社当初は、とりあえず目の前のものから手をつけていましたが、量が多いときは目標の時間を超えてしまうこともありました。この状況を何とかしたいと思い、「早く終わりそう」と考えたものから次々と進めていく方法が自分に合っていると気づき、その後は時間内に完了できるようになりました。

(3) 新明和ハートフルに入社してから成長したと感じることは？

入社1年目は自身がスキャンした資料の確認が不十分で、指導員の方から指摘をいただくことがありました。今は指摘事項を記したメモを見返し、同じミスを起こさないようにしています。また、このたび正社員登用面接を受け、無事に新明和ハートフルの正社員になることができてホッとしています。

(4) 挑戦したいことは？

今年2月にFP(ファイナンシャル・プランニング)技能検定3級、10月初旬には日商簿記3級をそれぞれ取得しました。勉強が苦手な自分を変えたいと思い、また一人の社会人として知識があって損はないと考えチャレンジしました。今後はこの資格をさまざまな場面で活用し、2級にも挑戦していきたいです。



休日の過ごし方は？

週2回、ジムで筋トレをして体力をつけています。リフレッシュにもなります。



▲伝票や領収書等の仕分け作業。目標時間までに
終わられるよう、優先順位をつけて進めていきます。