

会社概要

商号	新明和ハートフル株式会社 (ShinMaywa Heartful, Ltd.)
主な事業	・書類や図面の電子化 ・印刷 ・新明和グループからの受託業務
設立日	2015 年 2 月 6 日
事業開始日	2015 年 4 月 1 日
資本金	2,000 万円
株主	新明和工業株式会社 (51%) 新明和商事株式会社 (49%)

▽ウェブサイト



各拠点の所在地

甲南サービス事務所（本店）

〒658-0027 兵庫県神戸市東灘区青木 1-1-1
TEL：078-436-0661

宝塚サービス事務所

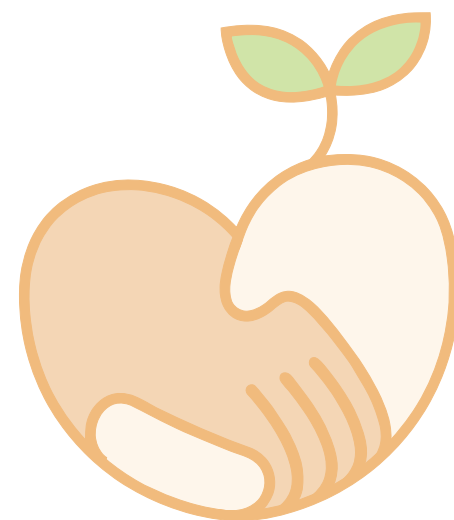
〒665-0052 兵庫県宝塚市新明和町 1-1
TEL：0798-54-4185

東京サービス事務所

〒230-0003 神奈川県横浜市鶴見区尻手 3-2-43
TEL：045-575-1503

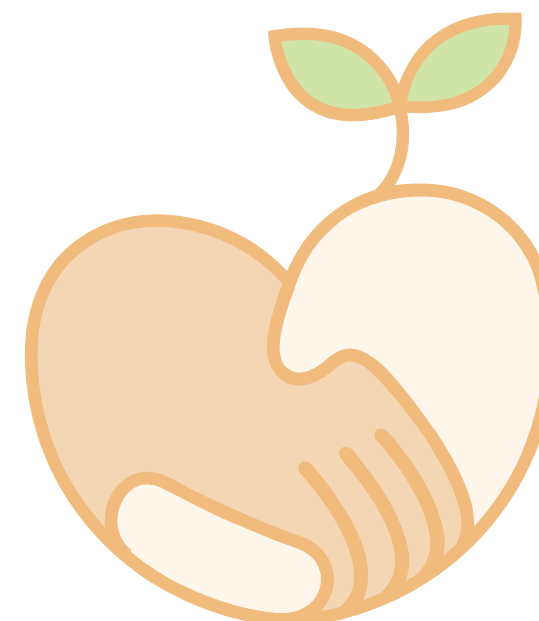
小野サービス事務所

〒675-1322 兵庫県小野市匠台 30
TEL：0794-80-0071



はたらく、つながる。

新明和ハートフル株式会社
会社案内



ShinMaywa
VISION WITH INSIGHT

発行日：2026 年 6 月 24 日

自分らしく輝ける場所が、 ここにある。

私たちは共に支え合いながら、一人ひとりの得意なことを活かして
確かな品質でさまざまなサービスを提供しています。
ここには、お互いを尊重する仲間と、生き生きと働ける場所があります。
そして、働くことを通じて、グループ会社や社会に貢献しています。

ごあいさつ

当社は、主に輸送用機器を製造する新明和工業株式会社と、その子会社である新明和商事株式会社が共同出資して 2015 年 2 月に設立した特例子会社です。
2015 年 4 月、新明和グループ内で大量に保存されていた紙媒体の電子化業務からスタートし、現在はデータ入力、名刺等の簡易印刷、親会社・グループ会社の業務請負など、その領域は徐々に広がっています。
設立当初は本店（甲南サービス事務所）の 1 拠点でしたが、現在は 4 拠点で業務を行っています。業務を通じて当社で働く障がい者の方々の自立の道を拓くことで、社会的使命を果たしてまいります。

これからもステークホルダーの皆様にお力添えいただきながら、丁寧かつ高品質な仕事を心掛けて取り組んでまいりますので、ご支援のほどよろしくお願い申し上げます。

取締役社長 西村 重利



新明和グループの理念

〔社是〕

清潔 誠心 堅実 進取

〔経営理念〕

新明和グループは、たゆまぬ技術革新で、
安心な社会と快適な暮らしを支え続け、
人々の幸せに貢献します。

新明和ハートフルの シンボルマーク



人が手と手を取り合って協力し、お互いの気持ちがあわさって「ハート」が生まれます。
そのハートから若葉（＝新たな可能性）が芽吹いている様子を表現しました。

沿革

2015 年 設立／本店（甲南サービス事務所）にて事業開始
2017 年 宝塚サービス事務所（兵庫県宝塚市）開設
2025 年 設立 10 周年を迎える
東京サービス事務所（神奈川県横浜市）開設
2026 年 小野サービス事務所（兵庫県小野市）開設

業務内容のご紹介

書類等の電子化をはじめ、清掃や事務作業の補助など幅広い分野の業務を担っています。

1. 電子化

▷書類・図面／写真・フィルム

お客様からお預かりした書類や図面、写真などを、ご要望に沿った仕様で電子化したデータを納品しています。過去に図面の保管に用いられたマイクロフィルムや、VHS テープの電子化にも対応しています。

資料や媒体に合わせてスキャナーを使い分け、作業員本人のセルフチェックと、指導員による最終チェックを経て納品しています。2026 年には、事業開始以来の累計電子化処理枚数が 2,000 万枚を突破しました。



▷データ入力

手書きの資料を Excel や Word に入力して一覧表にまとめたり、紙媒体の内容をデータ化するための入力代行を行っています。

作業員が入力した内容は指導員が最終チェックし、入力ミスを防いでいます。また、自ら Excel 等の資格を取得するなど、パソコン操作のスキルアップにチャレンジしている作業員も活躍しています。



2. 印刷

パンフレットや名刺、クリアファイルなど、主に新明和グループから依頼を受けたものを、オンデマンド印刷機で制作しています。ご要望内容のヒアリング、印刷、加工調整、納品まで一括対応している点が強みです。また、A0 ～ A2 サイズの図面やポスターの印刷にも対応しており、少部数であれば短納期に対応するなど、お客様の要望にお応えするよう努めています。



実績の一部（パンフレットやハンドブックなど）

3. 新明和グループからの受託業務

▷工場・オフィスの清掃・緑化



敷地内 枝葉の回収

新明和グループの事務所や食堂等の清掃（床掃除や窓ふき）、敷地内の緑化（枝葉の回収等）を行っています。

隅々まで丁寧な清掃を心掛けており、そこで働く皆様や来訪されたお客様に「心地良い」と感じてもらえるよう努めています。

▷IT 機器のリファーマビッシュ



パソコンの検品 キーボードの有効性を確認

役目を終えたパソコンのデータ消去・検品・清掃を行い、IT 機器の再生・リユースを事業とする協業先に引き渡す業務です。協業先と連携しながら、廃棄物削減・再資源化を推進しています。

▷植物の栽培・メンテナンス



オフィス内 観葉植物のメンテナンス

展示会等に来訪された方々に配布するノベルティの一つであるハーブ類の生産のため、種まきから収穫・加工まで行っています。

また、オフィス内の観葉植物のメンテナンスも手掛けています。

植物だけでなく周囲の清掃も欠かさず清潔感を保つことで、そこで働く皆様が気持ちよく勤務できるよう管理しています。

▷区画線（白線）施工



敷地内 駐車用の区画線施工

敷地内の区画線（白線）の新設や、剥がれた線の引き直しを行っています。

バーナーを使用した溶着の作業は安全第一を徹底し、施工場所を使用する皆さんの安全を間接的に支援しています。

▷社内便集荷・配達



集まってきた社内郵便物の仕分け作業

新明和工業宝塚地区の事業部・グループ会社の社内郵便物集荷・配達を行っています。時間を守り、誤配のないよう確実にお届けすることを心掛けています。

▷廃棄電線被覆剥離



取り扱う電線の太さや長さは多種多様

当社グループ製品の製造過程で出た廃棄電線を被覆と銅線に分け、銅線をリサイクルすることで、資源を無駄にしない取り組みを行っています。日々作業量の目標を掲げて取り組むことで、集中力とモチベーションの維持・向上につなげています。

▷事務作業補助・簡易作業代行



会議前 机と椅子のセッティング

依頼元のオフィスに出向き、各種伝票の仕分けや会議の会場設営等を行っています。明るくあいさつすることを欠かさず、真摯に取り組み、各職場の業務効率向上に貢献しています。

▷測定器検定



万能測長機を使用した測定器検査

航空機の製造に使用する各種測定器の精度を確認・報告し、一部については校正（公差内に収める作業）も行っています。製造品質に関わる作業のため、「品質第一」で取り組んでいます。

▷流体製品 部品ピッキング



専用端末を使用した、部品の出荷処理作業

水中ポンプ等のメンテナンスに必要な部品を、伝票に従って保管棚から必要な数量取り出し、出荷に貢献する業務です。担当作業員の持ち味である集中力を発揮し、正確かつ迅速な作業を心掛けています。

▷AI アノテーション



車・窓・人などのカテゴリごとに対象を選択

AI が学習するためのデータづくり「アノテーション」を担当し、画像から「人」や「車のナンバープレートの数字」等を選択する作業を行っています。

一人ひとりが生き生きと働くための取り組み

1. 指導員によるサポート

一人ひとりの特性を理解し、分かりやすく指導を行っています。新しい仕事にチャレンジする際は、進め方等を一緒に考えつつ、作業員に自ら考えるよう促すことで自信につなげ、成長を促しています。



不明点があれば積極的に質問できる雰囲気です。作業の様子を見守りつつ、スムーズに進むようサポートします。



2. 専門職の定期面談

特別支援学校で30年以上、生徒の教育や進路指導に携わった教師がシニアアドバイザーとして勤務しています。作業員一人ひとりと定期的に面談し、仕事やプライベートの悩み等の解決に努めています。



雑談も交えながら、一人ひとりに向き合います。安心して働くことができ、明るい職場づくりにも寄与しています。



3. 社内研修

日々の指導に加え、定期的にビジネスマナーやコンプライアンスに関する研修を行っています。社会人としての基本を学び、周囲と良好な関係を築くことで、お互いを尊重し合える職場環境を目指した取り組みの一環です。



一人ひとりに問いかけながら研修を進め、全員が理解できることを大切にしています。

