

นโยบายความเป็นส่วนตัวและเอกสารแจ้งข้อมูลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับ “ผู้สมัครงาน”

ของ

บริษัท ไทยชินเมวา จำกัด

บริษัท ไทยชินเมวา จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงานของบริษัท และตระหนักถึงหน้าที่ของบริษัท ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ตามที่อาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว) รวมถึง บรรดากฎหมาย กฏระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติดังกล่าว (รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวและเอกสารแจ้งข้อมูลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงาน (“นโยบายฯ”) ฉบับนี้ เพื่อกำหนดแนวทางและนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงาน และแจ้งให้ผู้สมัครงานทุกคนทราบถึงการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงานโดยบริษัทฯ ตลอดจนสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง บุคคลซึ่งสามารถระบุตัวได้โดยตรงหรือโดยอ้อมโดยข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งตามนโยบายฯ นี้คือผู้สมัครงาน และบุคคลอื่นที่ระบุไว้ในข้อ 2.2 ของนโยบายฯ นี้)
“ผู้สมัครงาน”	หมายถึง บุคคลซึ่งสมัครงานกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยช่องทางใดและในตำแหน่งใดก็ตาม และ/หรือ บุคคลที่บริษัทฯ อยู่ในระหว่างพิจารณารับเข้าทำงาน

2. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงานที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

- 2.1. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงาน และเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงานดังต่อไปนี้
- ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย วันเกิด อายุ เพศ และ สัญชาติ
 - หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และที่อยู่
 - สำเนาบัตรประชาชน และ/หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง รวมถึง เลขประจำตัวประชาชน และ/หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง
 - สถานะทางทหาร
 - ใบสมัครงาน จำนวนเงินเดือนที่คาดหวัง ประวัติโดยย่อ (Resume/CV) ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ทักษะความสามารถ (เช่น ความสามารถด้านภาษา ความสามารถด้านการพิมพ์ เป็นต้น) คุณสมบัติ ตลอดจนสนใจสมัครงานหลักสูตรการศึกษาและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กิจกรรมภายนอก และความสะอาด/ความคล่องตัวในการทำงานนอกกรุงเทพฯ

- ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่ผู้สมัครงานให้แก่บริษัทฯ
- 2.2. นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้สมัครงาน (ซึ่งผู้สมัครงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวในการให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ เท่าที่อาจขอความยินยอมได้แล้ว และ/หรือต้องได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแล้วว่าผู้สมัครงานจะให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บริษัทฯ และวัตถุประสงค์ของการให้ข้อมูลดังกล่าว แล้วแต่กรณี) ดังนี้
- ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อาชีพ/ตำแหน่ง และความสัมพันธ์กับผู้สมัครงาน ของบุคคลที่ผู้สมัครงานระบุไว้ เป็นบุคคลอ้างอิงที่ให้บริษัทฯ ติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้สมัครงานได้
3. **แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล**
- 3.1. บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงานจากแหล่งที่มาของข้อมูลดังต่อไปนี้
- (1) จากผู้สมัครงานโดยตรง เมื่อผู้สมัครงานยื่นสมัครงานหรือให้ข้อมูลกับบริษัทฯ
 - (2) จากบุคคลอื่น ดังนี้
 - บุคคลอ้างอิงตามที่ผู้สมัครงานแจ้งแก่บริษัทฯ และ
 - บริษัทจัดหางานซึ่งส่งข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงานมาให้บริษัทฯ
- 3.2. บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงาน ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวาจาจากแหล่งที่มาที่ระบุไว้ข้างต้น โดยผู้สมัครงานยื่นให้/แจ้งแก่บริษัทฯ ด้วยตัวเอง ทางโทรศัพท์ อีเมล ไปรษณีย์ หรือจากการสอบถามและสัมภาษณ์งาน
4. **การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงาน วัตถุประสงค์ และฐานตามกฎหมาย**
- 4.1. บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงานอย่างจำกัด ตามวัตถุประสงค์และฐานตามกฎหมายที่ระบุไว้ด้านล่าง และโดยวิธีการที่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
- 4.2. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงานเพื่อนำไปใช้ และ/หรือเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- (1) เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตนของผู้สมัครงาน
 - (2) เพื่อใช้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครงาน ประกอบการสัมภาษณ์งาน และพิจารณาเสนอตำแหน่งงานให้แก่ผู้สมัคร
- 4.3. บริษัทฯ อาศัยฐานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ดังต่อไปนี้ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงาน
- (1) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการตามคำขอสมัครงานของผู้สมัครงานก่อนที่บริษัทฯ จะพิจารณาเข้าทำสัญญาจ้างหรือสัญญาอื่นกับผู้สมัครงาน
 - (2) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือบริษัทแม่หรือบริษัทในเครือของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.4. นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ตกลงจ้างงานผู้สมัครงานรายใด ผู้สมัครงานต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนบางประการ (เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และ/หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประชาชน และ/หรือ หนังสือเดินทาง

เป็นต้น) เพื่อเข้าทำสัญญาจ้างหรือสัญญาค้ำกับบริษัท มิเช่นนั้นอาจทำให้บริษัท ไม่สามารถทำสัญญากับผู้สมัครงานได้

4.5. บริษัท ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงานต่อบุคคลอื่นใด

5. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงาน

5.1. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงาน

บริษัท เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงานไว้ทั้งในรูปแบบเอกสารหรือ Hard Copy และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือ Soft File สำหรับเอกสารหรือ Hard Copy บริษัท จะเก็บไว้ที่ตู้เก็บเอกสารของบริษัท ที่มีกุญแจล็อกไว้ที่แผนกบุคคลและกิจการทั่วไปหรือแผนกที่ดูแลกิจการทั่วไปและบุคลากรของบริษัท และสำหรับข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือ Soft File บริษัท จะเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท และแม่ข่าย (server) ภายในที่มีบริษัทแม่ของบริษัท คือ ShinMaywa Industries, Ltd. เป็นเจ้าของและมีฐานแม่ข่าย (server) อยู่ในประเทศญี่ปุ่น โดยต้องมีการป้องกันรหัสผ่านเพื่อเข้าถึงข้อมูลทั้งสองกรณี

บุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล

เฉพาะพนักงานทุกคนในแผนกที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของบริษัท เท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงานได้

5.2. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงาน

5.2.1. บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงานและเอกสารที่มีข้อมูลดังกล่าวไว้จนกระทั่งบริษัท ตัดสินใจว่าจะว่าจ้างผู้สมัครงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่ เว้นแต่ผู้สมัครงานได้รับว่าจ้างหรือคัดเลือกให้เข้ามาเป็นบุคลากรของบริษัท ในกรณีดังกล่าว โปรดดูข้อ 5.2.5 ด้านล่าง

5.2.2. ไม่ว่าข้อ Error! Reference source not found. จะระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้อย่างไรก็ตาม หากมีกฎหมายใดซึ่งบริษัท ต้องปฏิบัติตาม กำหนดให้บริษัท ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ หรือเอกสารใด ๆ ที่มีข้อมูลดังกล่าวเป็นระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ Error! Reference source not found. ข้างต้น บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวไว้เป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

5.2.3. หากบริษัท พิจารณาเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ เอกสารที่มีข้อมูลดังกล่าวบางอย่างอาจจำเป็นหรือสำคัญในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องของบริษัท ตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายของบริษัท หรือการยกข้อต่อสู้ตามกฎหมาย หรืออาจช่วยบริษัท ในข้อพิพาท ข้อเรียกร้อง และ/หรือ คดีความที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ บริษัท อาจเก็บรักษาข้อมูล และ/หรือ เอกสารดังกล่าวไว้เป็นระยะเวลานานกว่าระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ Error! Reference source not found. หรือข้อ 5.2.1

5.2.4. บริษัท จะดำเนินการให้มีการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลนิรนามเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้างต้น หรือข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอและมีสิทธิเช่นนั้น หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม (เฉพาะในกรณีที่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องได้รับความยินยอม)

5.2.5. นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ตกลงจ้างงานหรือคัดเลือกผู้สมัครงานรายใดให้เข้ามาเป็นบุคลากรของบริษัทฯ บริษัทฯ อาจเก็บรักษาและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงานรายนั้นต่อไป และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเกี่ยวกับบุคลากรเพื่อวัตถุประสงค์อื่น โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้บุคลากรของบริษัทฯ ทราบตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ต่อไป

6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครงาน

บริษัทฯ จะใช้มาตรการที่เหมาะสมในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ โดยการใช้เทคโนโลยีและวิธีการอื่น ๆ รวมถึงดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ จะจัดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลและกำหนดอย่างชัดเจนว่าใครมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภท
- (2) บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้อย่างปลอดภัย
- (3) บริษัทฯ จะติดตั้งระบบเพื่อตรวจสอบและลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลนิรนามตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.2.4 ข้างต้นด้วยวิธีการที่เหมาะสม
- (4) บริษัทฯ จะดำเนินการให้แน่ใจว่าบุคลากรต้องป้อนชื่อผู้ใช้และ/หรือรหัสผ่านของแต่ละคนก่อนที่จะเข้าถึงและใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ และชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าวจะต้องถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด
- (5) บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อป้องกันบุคคลอื่นที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัทฯ มิให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตหรืออย่างไม่ต้อง
- (6) บริษัทฯ จะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายในระยะเวลาที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนด และหากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลดังกล่าวมีความเสี่ยงสูงที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมทั้งแนวทางการเยียวยาความเสียหายอันเป็นผลมาจากเหตุดังกล่าวโดยไม่ชักช้าด้วย

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนตามที่ระบุไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ดังนี้

- (1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่บริษัทฯ อาศัยเฉพาะแต่เพียงความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นฐานตามกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวเมื่อใดก็ได้ โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถอนความยินยอมนั้นทราบถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการถอนความยินยอมในเวลาที่ถอนความยินยอมนั้น
- (2) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ หรือขอให้บริษัทฯ เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
- (3) สิทธิในการให้ออนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนจากบริษัทฯ ได้ ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และ/หรือ ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- (4) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเมื่อใดก็ได้ ด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนด
- (5) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนด
- (6) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนได้ ด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนด
- (7) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (8) สิทธิในการร้องเรียนบริษัทฯ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ในกรณีที่บริษัทฯ รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทฯ ผิดวินัยหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อมายัง**บริษัทฯ** เพื่อดำเนินการยื่นขอใช้สิทธิใด ๆ ตามข้อ (1) – (7) ข้างต้นได้ ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 9 ด้านล่าง

8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฯ

บริษัทฯ อาจทบทวนและแก้ไขนโยบายฯ นี้เป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายฯ สอดคล้องกับแนวทางที่เกี่ยวข้องและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในนโยบายฯ นี้โดยเผยแพร่บนโยบายฉบับปรับปรุงแก้ไขในเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยเร็วที่สุด

9. ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ และช่องทางการติดต่อ

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอนะเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ หรือประสงค์ที่จะใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อ **แผนกบุคคลและกิจการทั่วไปของบริษัทฯ** (หรือแผนกที่ดูแลกิจการทั่วไปและบุคลากรของบริษัทฯ) ตามรายละเอียดการติดต่อดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัทฯ: บริษัท ไทยชินเมวา จำกัด
ที่อยู่: 199,199/1 หมู่ที่ 12 ซอยเพชรเกษม 120 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130 ประเทศไทย
ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์: 0-2420-0089 ต่อ 26
อีเมล: tsmc@shinmaywa.co.jp
เว็บไซต์: <https://www.shinmaywa.co.jp/thai/thai/index.html>

นโยบายฯ นี้ปรับปรุงล่าสุดเดือนมีนาคม 2566