

## 個人情報の開示等の請求書

私は、個人情報保護法第 29 条に基づき、下記の事項を請求いたします。

記

|             |   |
|-------------|---|
| 請求日         | 平成 年 月 日 ( )  |
| 住所          | 〒   |
| 氏名          | 印   |
| 電話番号        |   |
| FAX 番号      |   |
| E-mail アドレス |   |
| 当社との関係      | 個人のお客様<br>(お買上製品名: )<br>お取引先の役員又は従業員の方<br>〔所属企業・団体名: )<br>当社関係事業所: )<br>株主<br>当社従業員<br>(従業員番号: )<br>退職者<br>(最後の所属事業所: )<br>その他 具体的にご記入ください。:<br>〔 ) |
| 請求の内容       | 利用目的の通知<br>開示<br>訂正・追加・削除<br>利用停止又は消去<br>第三者提供の停止   |
| 請求の詳細       |   |
| 請求の根拠       | (当社が個人情報を保有している根拠)  |

### < 注意事項 >

1. 本人の身分証明書 (健康保険証、運転免許証) の写しを添付願います。
2. 代理人が請求を行う場合には、本人及び代理人の身分証明書の写し並びに委任状を添付願います。
3. 利用目的の通知又は開示を請求された場合には、手数料をお支払いいただきます。手数料については、後ほど金額及びお支払方法をご連絡いたします。
4. 回答は、本人の身分証明書に記載の住所宛に郵送にて行います。